

Приложение № 1 к Протоколу
заседания Совета Ассоциации СРО
«МАС» № 185 от 14.06.2017

УТВЕРЖДЕНО
Советом Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Международный альянс строителей»
Протокол №185 от 14 июня 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О специализированном органе, осуществляющем контроль
за деятельностью членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Международный
альянс строителей»
(о Контрольной комиссии)
(6-я редакция)**

г. Москва, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Контрольной комиссии Ассоциации «Саморегулируемая организация «Международный альянс строителей» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Международный альянс строителей» (далее – Ассоциация), а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Положение утверждается и изменяется решением Совета Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Контрольной комиссии Ассоциации (далее – Комиссии).

1.4. Комиссия осуществляет свои функции самостоятельно в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации. Состав Комиссии определяется Советом Ассоциации. Комиссия должна состоять не менее чем из 3-х человек, одним из которых является председатель Комиссии, назначаемый Советом Ассоциации.

2.2. Члены Комиссии, включая председателя Комиссии, назначаются Советом Ассоциации из представителей членов Ассоциации и/или из числа штатных работников Ассоциации.

2.3. Член Комиссии не вправе передавать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии выполняет следующие основные функции:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Комиссии, организует и ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет контроль формирования ежегодного плана проведения плановых проверок и направляет его на утверждение в Совет Ассоциации не позднее двух недель до начала календарного года, в котором планируются проверки;
- после утверждения Советом Ассоциации ежегодного плана проведения плановых проверок следит за его соблюдением Комиссией;
- издает распоряжения о проведении проверок;
- обеспечивает своевременное направление членам Ассоциации уведомлений о проведении проверок, о представлении необходимых документов;
- подписывает отчеты по результатам проверок, направляет в Совет Ассоциации ежеквартальные и годовые отчеты по контрольной деятельности в

Ассоциации, организует размещение информации по результатам контроля членов Ассоциации на сайте в сети Интернет;

- передает в Дисциплинарную комиссию Ассоциации необходимые сведения при установлении фактов нарушений членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

- осуществляет взаимодействие с Дисциплинарной комиссией Ассоциации по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации (обращений, содержащих сведения о нарушении), дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

2.5. Секретарь Комиссии выбирается из членов Комиссии решением Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Комиссии и подписывает их совместно с председателем Комиссии, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный месяц.

2.8. Информация о решениях, принятых Комиссией, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.9. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Специализированного органа Ассоциации.

2.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

2.11. Члены Комиссии при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет мероприятия по контролю в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации, законодательством Российской Федерации, уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет контроль при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- осуществляет контроль за деятельностью членов Ассоциации в виде плановых и внеплановых проверок, срок проведения которых с момента начала проверки не может превышать 20 рабочих дней для плановых проверок и 30 календарных дней для внеплановых проверок;

- по результатам проверок принимает решения о соответствии (несоответствии) членов Ассоциации требованиям стандартов и правил Ассоциации, условиям членства и внутренним документам Ассоциации, стандартам на процессы выполнения работ, утвержденным соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций;

- взаимодействует с другими органами Ассоциации при осуществлении контрольных мероприятий;

- запрашивает и получает от членов Ассоциации сведения и информацию, необходимые для работы Комиссии;

- обращается в Совет Ассоциации, к Генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Комиссии;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

4. Конфиденциальность

4.1. Члены Комиссии отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе проведения проверок.

4.2. Члены Ассоциации, специализированные органы Ассоциации, должностные лица и сотрудники Ассоциации предпринимают все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации и предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, касающейся деятельности Контрольной комиссии Ассоциации.

5. Обжалование действий (бездействия) членов Комиссии

5.1. Действия (бездействие) членов Комиссии при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего события в Совет Ассоциации.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

5.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Комиссии составляет не более двадцати календарных дней.

5.4. Действия (бездействие) членов Комиссии также могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 июля 2017 года.

6.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

6.3. При необходимости, изменения и/или дополнения в настоящее Положение могут быть внесены Советом Ассоциации.



Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью — 5 — листов.

