

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

Страница

0	1
---	---

Форма №

О	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

В Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по г. Москве
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2013 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Некоммерческое партнерство "Саморегулируемая организация
"Международный альянс строителей"
(полное наименование некоммерческой организации)

107031 г. Москва, ул. Петровка, д. 27
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

1	0	9	7	7	9	9	0	0	7	5	3	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения
в ЕГРЮЛ

0	6	.	0	5	.	2	0	0	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП

7	7	0	7	0	0	4	7	1	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

7	7	0	7	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:	
1.1	Разработка, принятие, редактирование стандартов и правил предпринимательской и профессиональной деятельности	
1.2	Прием в члены НП СРО "МАС" юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства	
1.3	Выдача свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	
1.4	Ведение реестра членов НП СРО "МАС" и сайта в сети Интернет	
1.5	Осуществление контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования;	
1.6	Рассмотрение обращений, поступивших в НП СРО "МАС".	
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):	
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	—
2.2	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	—
	2.2.2. операции с ценными бумагами	—
	2.2.3. иная (указать какая):	

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы ¹	V
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	V
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	V
3.8	Гранты	
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие): _____	
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	Общее собрание членов НП СПО "МАС"
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	Не реже одного раза в год
	Проведено заседаний	2 (два)
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа	Генеральный директор НП СПО "МАС"
	коллегиальный ☐ единоличный ☒	(нужное отметить знаком "V")
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	—
	Проведено заседаний ²	—
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	Правление НП СПО "МАС"
	коллегиальный ☒ единоличный ☐	(нужное отметить знаком "V")
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	Не реже одного раза в три месяца
	Проведено заседаний ²	25 (двадцать пять)

4.4	Иной руководящий орган (при наличии) — (сведения о персональном составе указываются в листе А)
Полное наименование руководящего органа	
коллегиальный ☐ единоличный ☐ (нужное отметить знаком "V")	
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
Проведено заседаний ²	
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) — (сведения о персональном составе указываются в листе А)
Полное наименование руководящего органа	
коллегиальный ☐ единоличный ☐ (нужное отметить знаком "V")	
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
Проведено заседаний ²	
4.6	Иной руководящий орган (при наличии) — (сведения о персональном составе указываются в листе А)
Полное наименование руководящего органа	
коллегиальный ☐ единоличный ☐ (нужное отметить знаком "V")	
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
Проведено заседаний ²	

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Абрамов Валерий Павлович Генеральный директор
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

31.03.2014г.
(дата)

¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве

² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.