

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация
«Международный альянс строителей»
Протокол № 7 от «30» сентября 2011 года

с изменениями и дополнениями,
утвержденными
Очередным общим собранием членов
НП СРО «МАС»
(протокол № 8 от «07» сентября 2012 года)
Внеочередным общим собранием членов
НП СРО «МАС»
(протокол № 10 от «25» сентября 2013 года)

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации работников юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей, являющихся членами Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация «Международный альянс строителей»
(3-я редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об аттестации работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся членами Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Международный альянс строителей» (далее по тексту настоящего Положения - Партнерство) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:
 - Градостроительный кодекс Российской Федерации;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации аттестации руководителей и специалистов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – членов Партнерства, а также индивидуальных предпринимателей – членов Партнерства, выполняющих работы самостоятельно (далее по тексту настоящего Положения – специалисты).
- 1.3. Прохождение аттестации является обязательным для всех специалистов, осуществляющих работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, включенных в Сведения о квалификационном составе, представляемые в Партнерство для получения свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
- 1.4. Аттестация проводится для подтверждения соответствия Требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
- 1.5. Аттестация специалистов проводится один раз в пять лет.
- 1.6. Ответственность за своевременное проведение аттестации специалистов возлагается на руководителей организаций – членов Партнерства и индивидуальных предпринимателей – членов Партнерства.
- 1.7. С целью организации аттестации в Партнерстве создается аттестационная комиссия (далее по тексту настоящего Положения – Центральная аттестационная комиссия или ЦАК), персональный состав которой утверждается решением Правления Партнерства.
- 1.8. С целью проведения аттестации специалистов организаций, являющихся членами Партнерства, данные организации могут создавать собственные аттестационные комиссии (далее по тексту настоящего Положения – Внутренняя аттестационная комиссия или ВАК).
- 1.9. К аттестации в ЦАК допускаются специалисты, имеющие соответствующее профессиональное образование и документы о повышении квалификации, срок действия которых не истек.

2. Центральная аттестационная комиссия

- 2.1. Центральная аттестационная комиссия является самостоятельным постоянно действующим специализированным органом Партнерства, создаваемым решением

Правления Партнерства. Центральная аттестационная комиссия формируется в количестве не менее трех человек. В состав ЦАК могут включаться как штатные работники Партнерства, так и представители членов Партнерства.

Из состава членов Центральной аттестационной комиссии на первом заседании комиссии избирается председатель ЦАК и секретарь ЦАК. В случае временного отсутствия председателя Центральной аттестационной комиссии его обязанности исполняет один из членов данной комиссии.

- 2.2. Центральная аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам ее компетенции. Допускается принятие решений путем заочного голосования.
- 2.3. Заседания Центральной аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости.
- 2.4. Заседания Центральной аттестационной комиссии правомочны, если на них присутствуют более половины ее членов.
- 2.5. Решения Центральной аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов. Каждый член ЦАК имеет на заседании один голос. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий либо лицо, его заменяющее.
- 2.6. Председатель Центральной аттестационной комиссии:
 - подписывает аттестаты;
 - осуществляет руководство деятельностью Центральной аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях;
 - организует предварительное рассмотрение документов, поступающих в Центральную аттестационную комиссию;
 - направляет членам Центральной аттестационной комиссии документы и материалы, поступившие в Центральную аттестационную комиссию, необходимые для рассмотрения;
 - распределяет обязанности между членами Центральной аттестационной комиссии;
 - даёт поручения членам Центральной аттестационной комиссии;
 - взаимодействует в пределах своей компетенции с членами Правления, Генеральным директором, специализированными органами, а также сотрудниками Партнерства;
 - принимает решения о созыве заседаний Центральной аттестационной комиссии, формирует проект повестки дня ее заседания и обеспечивает подготовку документов к заседанию;
 - уведомляет членов Центральной аттестационной комиссии о месте и времени ее заседания не менее чем за три рабочих дня, а также заблаговременно информирует об этом других участников заседания либо обеспечивает принятие решений путем заочного голосования;
 - определяет список лиц, приглашённых на заседание Центральной аттестационной комиссии;

- имеет право подписи документов, направляемых от имени Центральной аттестационной комиссии по вопросам ее компетенции.
- 2.7. Заседания Центральной аттестационной комиссии протоколируются.
- 2.8. Центральная аттестационная комиссия ведет реестр сведений об аттестации и учет выданных аттестатов.
- 2.9. Материально-техническое обеспечение работы Центральной аттестационной комиссии осуществляется исполнительным органом Партнерства.
- 2.10. Центральная аттестационная комиссия один раз в шесть месяцев отчитывается перед Правлением Партнерства.
- 2.11. Жалобы претендента на аттестацию на действия или бездействия Центральной аттестационной комиссии, нарушающие настоящее Положение, рассматриваются Правлением Партнерства.

3. Порядок проведения аттестации

- 3.1. Аттестация в Центральной аттестационной комиссии включает в себя:
 - предварительное рассмотрение представленных документов и принятие решения о допуске к аттестации;
 - проверка уровня профессиональной квалификации претендента на аттестацию;
 - оформление протокола по результатам аттестации.
- 3.2. Для прохождения аттестации в Центральной аттестационной комиссии член Партнерства представляет следующие документы:
 - письменное заявление на имя председателя ЦАК по установленной форме;
 - личные карточки претендентов на аттестацию по установленной форме (с приложением, при необходимости, документов, подтверждающих квалификацию и опыт работы данного специалиста).
- 3.3. Решение о допуске к аттестации принимается Центральной аттестационной комиссией Партнерства на основании представленных документов, перечисленных в п. 3.2 настоящего Положения. Основанием для отказа в допуске к аттестации может являться:
 - представление неполного комплекта документов, перечисленных в п.3.2 настоящего Положения;
 - установление факта предоставления недостоверных сведений и документов.
- 3.4. Форма и порядок прохождения проверки уровня профессиональной квалификации определяется Центральной аттестационной комиссией с учетом стажа работы по специальности в строительстве; информации об объектах, в строительстве, реконструкции, капитальном ремонте которых участвовал претендент на аттестацию в течение последних 5 лет или более; видов, выполняемых им работ и иных сведений, подтверждающих профессиональный опыт и квалификацию претендента на аттестацию.
- 3.5. Итоги аттестации оформляются в виде протокола ЦАК в течение 5-ти рабочих дней с момента проведения заседания данной комиссии. Кандидатам, успешно прошедшим аттестацию, Центральная аттестационная комиссия Партнерства выдает аттестат установленного образца за подписью председателя ЦАК сроком действия 5

лет. Специалисты, которым отказано в выдаче аттестатов, вправе пройти аттестацию повторно в сроки, согласованные с Центральной аттестационной комиссией.

- 3.6. Аттестат выдается специалисту, прошедшему аттестацию при предъявлении им паспорта (либо иного документа, удостоверяющего личность) или действующему на основании доверенности представителю члена Партнерства, в котором работает такой специалист.
- 3.7. Аттестат, выданный Центральной аттестационной комиссией, может быть аннулирован данной комиссией по собственной инициативе, по представлению Президента Правления Партнерства или Генерального директора Партнерства, в случаях выявления:
- факта предоставления в Центральную аттестационную комиссию Партнерства недостоверных сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением;
 - факта выполнения аттестованным лицом строительных работ с недостатками, вследствие которых причинен вред при выполнении работы или после ее завершения. Данный факт может быть установлен в процессе проведения контрольных мероприятий, в соответствии с внутренними документами Партнерства.
- 3.8. Аттестат, выданный Центральной аттестационной комиссией, подлежит аннулированию на основании поступивших в Центральную аттестационную комиссию Партнерства данных:
- о смерти аттестованного лица;
 - о волеизъявлении аттестованного лица об аннулировании аттестата.
- 3.9. По выбору члена Партнерства его специалисты могут быть аттестованы по видам работ, в соответствии с Положением о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, утвержденного решением Совета Национального объединения строителей (протокол № 15 от 11 ноября 2010 года).
- 3.10. В том случае, если организация, являющаяся членом Партнерства, намерена проводить аттестацию своих специалистов самостоятельно, она обязана разработать и утвердить собственные документы об аттестации. Внутренняя аттестационная комиссия должна состоять не менее чем из трех руководящих работников члена Партнерства (руководитель организации, главный инженер, технический директор, директор по производству и т.п.). По выбору члена Партнерства его специалисты, являющиеся членами Внутренней аттестационной комиссии, могут пройти аттестацию в ЦАК в порядке, определенном настоящим Положением.
- 3.11. Член Партнерства, осуществляющий аттестацию своих специалистов самостоятельно, обязан представить в ЦАК копии приказа о создании Внутренней аттестационной комиссии, положения об аттестации и иных (при наличии) документов об аттестации.
- 3.12. Центральная аттестационная комиссия осуществляет учет Внутренних аттестационных комиссий.
- 3.13. Порядок прохождения оценки уровня профессиональной квалификации и аттестации во Внутренних аттестационных комиссиях определяются внутренними документами члена Партнерства.

- 3.14. Итоги аттестации внутри организации, являющейся членом Партнерства, оформляются в виде протокола заседания Внутренней аттестационной комиссии, в котором обязательно отражаются следующие сведения:
- дата и место проведения аттестации;
 - состав Внутренней аттестационной комиссии;
 - ФИО аттестованных специалистов, занимаемые ими должности;
 - срок, на который аттестованы указанные в протоколе специалисты (если данный срок не определен в положении об аттестации);
 - подпись Председателя Внутренней аттестационной комиссии.
- 3.15. Копии протоколов Внутренних аттестационных комиссий представляются в Центральную аттестационную комиссию Партнерства.
- 3.16. В том случае, если в какой-либо из организаций, являющейся членом Партнерства, система внутренней аттестации была создана до момента вступления в силу настоящего Положения, данная организация сообщает об этом в Партнерство, указав с какого времени данная организация проводит внутреннюю аттестацию своих сотрудников, состав ВАК, а также представляет в Партнерство копии протоколов ВАК в отношении специалистов, заявленных в Партнерство при получении свидетельства о допуске к работам.
- 3.17. Специалисты, проходящие аттестацию, вправе обжаловать:
- 3.17.1. действия или бездействие Внутренней аттестационной комиссии, результаты оценки уровня профессиональной квалификации;
- 3.17.2. действия или бездействие Центральной аттестационной комиссии Партнерства, нарушающие требования настоящего Положения;
- 3.17.3. решение Центральной аттестационной комиссии Партнерства об отказе в выдаче аттестата.
- 3.18. Жалобы, указанные в п. 3.17.1 настоящего Положения, подаются в Центральную аттестационную комиссию Партнерства. Жалобы, указанные в п. 3.17.2, 3.17.3 настоящего Положения, подаются в Правление Партнерства. Если жалоба признается обоснованной, орган, рассмотревший жалобу, направляет предписание об устранении недостатков в аттестационную комиссию, решение которой обжалуется, и контролирует исполнение соответствующей аттестационной комиссией данного предписания.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение является обязательным для всех членов Партнерства. Специалисты, заявленные членами Партнерства для получения свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, обязаны пройти аттестацию после вступления в силу настоящего Положения.
- 4.2. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Партнерства, и вступает в силу в соответствии с нормами Градостроительного кодекса РФ.
- 4.3. В случае если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Партнерства, они утрачивают силу, и применяются соответствующие нормы законодательства

Российской Федерации и/или Устава Партнерства до момента внесения изменений и дополнений в настоящее Положение решением Общего собрания членов Партнерства.

- 4.4. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.