

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЛЬЯНС
СТРОИТЕЛЕЙ»
Протокол № 2 от 09 июня 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О членстве в Некоммерческом партнерстве
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ»

1 Общие положения

1.1. Положение О членстве в Некоммерческом партнерстве «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ» (в дальнейшем по тексту – Партнерство), разработанное в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Устава Партнерства и иными его внутренними документами, регламентирует условия и порядок вступления в члены и прекращения по тем или иным основаниям членства в Партнерстве.

1.2 Членство в Партнерстве является добровольным. Партнерство открыто для вступления новых членов, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области строительства.

1.3. Членство в Партнерстве не является препятствием для членства в других некоммерческих организациях. При этом, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе иметь выданное только одной саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2. Основные требования к кандидату в члены Партнерства

2.1. Членами Партнерства могут быть индивидуальные предприниматели и юридические лица, в том числе иностранные, выполняющие работу, связанную с осуществлением строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, которые:

- выражают поддержку и содействуют реализации целей и задач Партнерства;
- соответствуют установленным в Партнерстве требованиям к выдаче свидетельств о допуске к одному или нескольким видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено Общим собранием членов Партнерства к сфере деятельности Партнерства.

2.2. Требования к выполнению членами Партнерства работ в области строительства, реконструкции, капитального ремонта установлены в утвержденных Общим собранием Партнерства Требованиях к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.3. Кандидат в члены Партнерства обязан открыть информацию (на день вступления) о проведении против него процедуры ликвидации или банкротства, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. Члены Партнерства оплачивают членский и вступительный взносы, а также выполняют требования по формированию компенсационного фонда, страхованию гражданской ответственности в порядке и на условиях, установленных внутренними документами Партнерства.

2.5. В подтверждение членства в Партнерстве юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю выдаются свидетельство о приеме в члены Партнерства, а с момента приобретения Партнерством статуса саморегулируемой организации также свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3. Условия и порядок приема или отказа в приеме в члены Партнерства

3.1. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель до вступления в члены Партнерства имеют право ознакомиться с Уставом и иными документами Партнерства, а также проконсультироваться по процедуре вступления и требованиям к оформлению документов, необходимых для вступления в Партнерство. Документы Партнерства, а также контактная информация размещаются на сайте Партнерства в сети Интернет.

3.2 Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, изъявившие желание вступить в члены Партнерства, подает в письменном виде заявление о приеме в члены Партнерства установленного образца (Приложение № 1 к настоящему Положению) со всеми необходимыми приложениями, в т.ч. анкетой.

В заявлении должны быть указаны определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, свидетельство о допуске к осуществлению которых намерены получить юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подающие заявление на вступление в Партнерство.

3.3. Заявление о приеме в члены Партнерства должно быть подписано уполномоченным органом юридического лица или индивидуальным предпринимателем (или их уполномоченными представителями) и заверено печатью данного юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.4.1. В обязательном порядке прилагаются:

1) Доверенность, выданная кандидатом на вступление в Партнерство о наделении определенного лица полномочиями подачи заявления и иных необходимых документов для вступления в Партнерство (*доверенность не требуется, если индивидуальный предприниматель лично подает документы в Партнерство*);

2) Копия Устава юридического лица – кандидата на вступление в Партнерство;

3) Копия Учредительного договора юридического лица – кандидата на вступление в Партнерство (при наличии);

4) Копия Свидетельства о постановке кандидата на вступление в Партнерство на учет в государственном органе по налогам Российской Федерации;

5) Копия Свидетельства о государственной регистрации кандидата на вступление в Партнерство (для иностранных юридических лиц - при наличии);

6) Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, а для иностранных юридических лиц – Копия выписки из государственного/ коммерческого/ торгового или иного реестра юридических лиц. При этом давность выдачи выписки не должна превышать 3 месяца;

7) Копия письма о присвоении кодов статистического учета;

8) Копия документа о назначении руководителя юридического лица – кандидата на вступление в Партнерство, а для иностранных юридических лиц – копия документа о назначении уполномоченного представителя данного юридического лица в РФ;

9) Выписка из решения или иной акт уполномоченного органа управления юридического лица – кандидата на вступление в Партнерство, из которого следует его волеизъявление о вступлении в члены Партнерства (для иностранных юридических лиц – при наличии);

10) Копия лицензии на осуществление работ по направлениям деятельности Партнерства (при наличии);

11) Банковские реквизиты кандидата на вступление в Партнерство;

12) Сведения о фактическом местонахождении кандидата на вступление в Партнерство, а для иностранных юридических лиц – сведения о фактическом местонахождении организации на территории РФ (с приложениями копий документов, подтверждающих право нахождения организации, индивидуального предпринимателя по указанному адресу);

13) Копия договора (полиса) страхования гражданской ответственности, оформленного в соответствии с требованиями Правил саморегулирования Партнерства. В том случае, если кандидат на вступление в Партнерство намерен внести в компенсационный фонд не менее чем один миллион рублей представление копии договора (полиса) страхования, указанного в настоящем пункте, не является обязательным.

При этом договор (полис) страхования гражданской ответственности представляется в Партнерство в следующем порядке:

- после получения Партнерством статуса саморегулируемой организации копия договора (полиса) страхования гражданской ответственности предоставляется кандидатом на вступление в Партнерство вместе с заявлением на вступление в Партнерство;

- лица, подающие заявление на вступление в Партнерство в период до приобретения Партнерством статуса саморегулируемой организации, а также учредители Партнерства представляют копию договора (полиса) страхования гражданской ответственности в течение 14 календарных дней с момента получения соответствующего уведомления Партнерства о предоставлении данного договора (полиса) страхования.

14) Документы, подтверждающие соответствие кандидата на вступление в Партнерство требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Указанные документы представляются после получения Партнерством статуса саморегулируемой организации.

При этом, индивидуальные предприниматели и юридические лица, являющиеся на дату приобретения Партнерством статуса саморегулируемой организации членами Партнерства, обязаны получить свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в срок не позднее чем через один месяц со дня приобретения Партнерством статуса саморегулируемой организации.

15) Копия выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (при наличии);

3.4.2. В добровольном порядке могут прилагаться:

1) Сведения о профессиональной репутации кандидата на вступление в Партнерство:

- рекомендации и отзывы партнеров и контрагентов (при наличии);

- заключения надзорных и контрольных органов (при наличии).

2) Копия справки об открытии кандидатом на вступление в Партнерство расчетного счета в банковском учреждении;

3) Сведения о системе контроля качества выполняемых работ;

4) Сведения об условиях обеспечения охраны труда, электробезопасности, промышленной безопасности, охране окружающей среды, пожарной безопасности, с указанием ответственных лиц и приложением копий подтверждающих документов (удостоверения, сертификаты и иные документы);

5) Сведения о финансовой устойчивости кандидата на вступление в Партнерство (аудиторское заключение на последнюю отчетную дату перед обращением с заявлением о вступлении в Партнерство и др.);

6) Копии действующих страховых сертификатов, подтверждающих заключение договоров страхования (и/или получение страховых полисов) гражданской ответственности, имущества и иных рисков, связанных с осуществлением строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

Члены Партнерства в добровольном порядке могут представлять Генеральному директору Партнерства страховые сертификаты, подтверждающие заключение ими в процессе деятельности договоров страхования (и/или получение страховых полисов) гражданской ответственности, имущества и иных рисков, связанных с осуществлением строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

7) Иные документы.

3.5. Представляемые в Партнерство документы или их копии должны быть заверены:

3.5.1. Копии документов, указанные в п.п. 2, 3, 4, 5, 6 п. 3.4.1 настоящего Положения, а также дипломы об образовании (п.п. 14 п. 3.4.1 настоящего Положения) подлежат нотариальному удостоверению.

3.5.2. Документы (или копии документов), не перечисленные в п. 3.5.1 настоящего Положения заверяются в следующем порядке:

- для индивидуального предпринимателя - подписью данного индивидуального предпринимателя или иного уполномоченного им лица, а также печатью индивидуального предпринимателя либо нотариально,

- для российского юридического лица – подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица либо иным уполномоченным лицом, а также печатью юридического лица либо нотариально;

- для иностранного юридического лица, представляющего документы на иностранном языке, необходимо предоставить надлежащим образом заверенный перевод на русский язык данных документов.

3.6. Указанные в п. 3.5.2 настоящего Положения документы, а также их копии, представляемые на нескольких листах, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.7. В представляемых документах исправления не допускаются.

3.8. Заявление о приеме в члены Партнерства с приложениями подается по месту нахождения Партнерства или высылается по почте заказным письмом с уведомлением о доставке по месту нахождения Партнерства.

3.9. Заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются по описи (приложение № 2 к заявлению о вступлении в Партнерство), которая составляется в двух экземплярах и подписывается Заявителем (руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем либо их уполномоченными представителями) и заверяется печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя. Лицо, сдающее документы от имени Заявителя (либо индивидуальный предприниматель, сдающий документы лично), а также лицо, принимающее документы расписываются в описи и фиксируют факт приема-передачи документов. Один экземпляр описи остается в Партнерстве, другой подлежит передаче лицу, сдавшему документы. В том случае, если заявление о вступлении в члены Партнерства поступило по почте, один экземпляр описи высылается Заявителю по обратному адресу заказным письмом с уведомлением о доставке.

3.10. Генеральный директор Партнерства обеспечивает единый порядок регистрации документов, поступивших от кандидата в члены Партнерства. Регистрация документов осуществляется следующим образом:

- все документы укомплектовываются в последовательности в соответствии с описью документов, имеют оглавление и сквозную нумерацию страниц, подшиваются в отдельную папку-скоросшиватель;

- всем документам, составляющим дело кандидата, присваивается один регистрационный номер, который является номером дела кандидата в члены Партнерства, о чем делается запись в соответствующем журнале и указывается на сформированной папке-деле. Кроме того, в журнале и на внешней стороне папки дела указывается полное наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя и номера контактных телефонов, а также порядковый номер дела и дата приема документов.

3.11. В срок не позднее, чем 30 (тридцать) дней с момента получения документов от заявителя Партнерство осуществляет их проверку и обязано принять следующие возможные решения:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства;

2) о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

3) об отказе в приеме с указанием причин отказа.

3.12. Генеральный директор Партнерства в срок не позднее, чем 2 (два) дня со дня регистрации документов передает сформированное дело кандидата в члены Партнерства для проверки в Контрольную комиссию Партнерства.

3.13. Контрольная комиссия в срок не позднее, чем 17 (семнадцать) дней со дня регистрации документов обязана провести проверку данных, в них содержащихся, на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, Устава Партнерства и настоящего Положения.

По результатам проверки составляется акт, который подписывается руководителем Контрольной комиссии и содержит мотивированное заключение по предмету проверки, а также рекомендацию Правлению о приеме кандидата в члены Партнерства либо об отказе в приеме кандидата в члены Партнерства. Акт проверки приобщается к делу кандидата в члены Партнерства. Генеральный директор представляет указанный акт проверки вместе с делом кандидата в члены Партнерства в Правление Партнерства.

3.14. Правление Партнерства в срок не позднее, чем 29 (двадцать девять) дней со дня регистрации документов выносит мотивированное решение о приеме кандидата в члены Партнерства либо об отказе в приеме кандидата в члены Партнерства с указанием причин отказа.

3.15. Основаниями для отказа в приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Партнерства являются:

1) несоответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении кандидата (указанное основание для отказа в приеме в члены Партнерства действует с момента приобретения статуса саморегулируемой организации);

2) непредставление юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме документов, перечень которых приведен в настоящем Положении.

3) предоставление юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем заведомо ложных документов и сведений.

4) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя выданного другой саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении кандидата в члены Партнерства.

3.16. Решение Партнерства о приеме или отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства в срок не позднее, чем 30 (тридцать) дней со дня регистрации документов должно быть вручено такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю или направлено по почте (по фактическому адресу (фактическому местонахождению), указанному в заявлении кандидата).

При вручении решения уполномоченный представитель юридического лица или индивидуальный предприниматель расписываются в получении решения на специальной расписке. При направлении решения по почте, оно направляется индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу заказным письмом с уведомлением о доставке. В дальнейшем расписка или уведомление о доставке письма приобщаются к делу кандидата в члены Партнерства.

3.17. При положительном решении о приеме в Партнерство юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязаны в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого положительного решения о приеме в Партнерство произвести оплату вступительного и членских взносов (в размере и в порядке, указанном в Положении о членских взносах), взноса в компенсационный фонд (в соответствии с Положением о компенсационном фонде), а также направить в Партнерство копии платежных документов об оплате указанных взносов.

Лица, подающие заявление на вступление в Партнерство в период до приобретения Партнерством статуса саморегулируемой организации, а также учредители Партнерства оплачивают взнос в компенсационный фонд в течение 14 календарных дней с момента получения соответствующего уведомления Партнерства об уплате взноса в компенсационный фонд и в этот же срок представляют в Партнерство копии платежных документов об оплате.

3.18. Лицу, принятому в члены Партнерства (после получения Партнерством статуса саморегулируемой организации), выдается свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в срок не позднее, чем в течение трех рабочих дней после дня принятия соответствующего решения, уплаты вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд.

3.19. При вынесении Правлением Партнерства решения об отказе в приеме кандидата в члены Партнерства, Генеральный директор Партнерства обязан обеспечить сохранение дела кандидата в архиве Партнерства, т.к. отказ в приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Партнерства не является препятствием для повторного обращения в Партнерство с заявлением о членстве.

3.20. Датой принятия юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Партнерства является дата внесения сведений о нем в реестр членов Партнерства.

3.21. В случае принятия юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Партнерства сформированное в соответствии с п. 3.10 настоящего Положения дело данного кандидата ведется в дальнейшем в качестве дела члена Партнерства.

3.22. Дело члена Партнерства подлежит хранению и обновлению, которое осуществляется одновременно с внесением изменений в реестр членов Партнерства.

В дело члена Партнерства подшиваются копии выданных свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также материалы по проверкам и дисциплинарным мерам в отношении члена Партнерства.

3.23. Члены Партнерства обязаны своевременно предоставлять Генеральному директору Партнерства данные об изменении ранее представленных сведений в порядке, установленном Регламентом ведения реестра и информационной базы данных по членам Партнерства.

3.24. В случае утраты членских и иных документов, выданных Партнерством, выдача их дубликатов производится на основании письменного заявления члена Партнерства.

Заявление подается на имя Генерального директора Партнерства. За оформление дубликатов документов взимается плата в размере, установленном Правлением Партнерства.

3.25. Права и документы членов Партнерства не могут быть переданы третьим лицам.

4. Прекращение членства в Партнерстве

4.1 Членство в Партнерстве прекращается в случаях:

4.1.1. добровольного выхода члена из Партнерства;

4.1.2. исключения из членов Партнерства;

4.1.3. смерти физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и являющегося членом Партнерства;

4.1.4. ликвидации юридического лица, являющегося членом Партнерства.

4.2 Добровольный выход члена из Партнерства осуществляется путем подачи письменного заявления в Правление Партнерства за 1 (один) месяц до даты предполагаемого выхода. Заявление о выходе из Партнерства должно быть подписано уполномоченным органом члена Партнерства или наделенным соответствующими полномочиями лицом с приложением копии соответствующего решения полномочного органа члена Партнерства, удостоверенного в установленном порядке.

4.3 Член Партнерства может быть исключен из Партнерства в следующих случаях:

4.3.1. несоблюдения членом Партнерства требований технических регламентов, повлекших за собой причинение вреда;

4.3.2. грубого или неоднократного в течение одного года нарушения членом Партнерства установленных требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства; требований технических регламентов; правил контроля Партнерства в области саморегулирования; требований стандартов или правил саморегулирования Партнерства;

4.3.3. невнесение взноса в компенсационный фонд Партнерства в установленный срок;

4.3.4. однократной просрочки уплаты членских взносов на срок 1 (один) месяц и более, а также неоднократной просрочки (два и более раз) уплаты членских взносов на срок до одного месяца;

4.3.5. ведение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем соответствующей деятельности при отсутствии выданного Партнерством свидетельства о допуске к такому виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случая отсутствия такого свидетельства у члена Партнерства в течение месяца с момента регистрации Партнерства в качестве саморегулируемой организации (п.п. 11.11, 11.12 Устава Партнерства).

4.4. Решение об исключении из членства саморегулируемой организации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается общим собранием членов Партнерства, за исключением случая, предусмотренного п. 4.3.5 настоящего Положения.

4.5. Решение об исключении из членов Партнерства по основаниям, предусмотренным п. 4.3.5 настоящего Положения принимается Правлением Партнерства.

4.6. В случае смерти индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица, являющихся членом Партнерства, а также добровольного выхода члена из Партнерства, Правление Партнерства на ближайшем заседании принимает решение об исключении данного члена из реестра.

4.7. В случае принятия Правлением Партнерства решения о прекращении членства конкретного члена Исполнительный орган Партнерства обязан не позднее 2 (двух) дней с момента принятия Правлением такого решения вручить или отправить по почте такое решение юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, в отношении которого принято данное решение. При вручении решения, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель расписываются в получении решения. При направлении решения по почте, оно направляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю заказным письмом с описью вложения и с уведомлением о доставке.

Расписка о получении решения или уведомление о доставке письма и опись вложения приобщаются к делу члена Партнерства.

4.8. Решения по прекращению членства в Партнерстве по основаниям, содержащимся в пп. 4.3.1 - 4.3.4 принимаются Общим собранием членов Партнерства, на основе рекомендации Дисциплинарной комиссии, Генерального директора либо Правления Партнерства.

4.9. Вступительные, членские, целевые взносы, а также взносы в компенсационный фонд Партнерства и иное имущество, добровольно переданное в собственность Партнерства, не возвращаются лицу, прекратившему членство в Партнерстве.

4.10. Датой прекращения членства в Партнерстве считается дата принятия соответствующего решения уполномоченным на это органом Партнерства и внесения соответствующих сведений в реестр членов Партнерства.

4.11. При прекращении членства в Партнерстве бывший член Партнерства в течение 2 (двух) дней после получения соответствующего решения обязан передать Генеральному директору Партнерства выданные ему документы о членстве и свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Генеральный директор Партнерства подшивает переданное ему в соответствии с настоящим пунктом свидетельство в дело члена Партнерства, кроме того, в дело подшивается копия документа, в соответствии с которым было прекращено действие такого свидетельства.

4.12. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, прекративших по тем или иным основаниям свое членство в Партнерстве, Генеральный директор Партнерства направляет их дела в архив и обеспечивает их хранение в качестве дела бывшего члена Партнерства, в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации.

5. Ведение реестра и баз данных по членам Партнерства

5.1 Партнерство ведет Реестр своих членов в соответствии со ст. 55.17. Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также может вести расширенную базу данных по своим членам. Содержание информационных данных Реестра и расширенной базы данных по членам Партнерства устанавливается в Регламенте ведения реестра членов Партнерства.

5.2. Предоставление информации о Партнерстве в федеральные органы исполнительной власти осуществляется в порядке и объеме, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Партнерство принимает меры по обеспечению ответственности за действие своих работников, связанные с неправомерным использованием информации о членах Партнерства, ставшей им известной в силу служебного положения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его принятия Общим собранием Партнерства.

6.2. В решении вопросов, не нашедших свое отражение в настоящем Положении, члены Партнерства, его органы управления, должностные лица и сотрудники руководствуются действующим Уставом Партнерства и законодательством Российской Федерации.

В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Партнерства устанавливаются иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то приоритет применения имеют правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Партнерства.

6.3. Все дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются Общим собранием членов Партнерства.

6.4. К настоящему Положению прилагаются:

6.4.1 Приложение № 1 – Образец заявления на вступление в Партнерство;

6.4.2. Приложение № 2 – Сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стаже работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя);

6.4.3. Приложение № 3 – Сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя имущества, необходимого для выполнения соответствующих видов работ